

1 ATA DA 201º REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DELEGADO DO PROGRAMA
2 DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA.

3 Ao primeiro dia do mês de abril de dois mil e vinte e dois, reuniu-se o Colegiado
4 Delegado do Programa de Pós-Graduação em Odontologia, por convocação da senhora
5 Coordenadora, em webconferência, na plataforma ConferenciaWeb da RNP. Participaram
6 da reunião os Professores: Mariane Cardoso Carvalho (Coordenadora), Ana Lúcia
7 Schaefer Ferreira de Mello (Subcoordenadora), Cleonice da Silveira Teixeira, Elena Riet
8 Correa Rivero, Mabel Mariela Rodriguez Cordeiro, Thais Marques Simek Vega Gonçalves,
9 Thais Mageste Duque, Claudia Ângela Maziero Volpato, Ariadne Cristiane Cabral da Cruz e
10 Sylvio Monteiro Júnior. Representantes discentes: Artur Ferronato Sot e Júlia Meller Dias
11 de Oliveira. Aberta a sessão às 08h30min (oito horas e trinta minutos), a Prof.^a Mariane
12 agradeceu a presença de todos e passou os **INFORMES**: **a)** Os planos de ensino da
13 graduação foram aprovados, mas cronogramas ainda estão sendo ajustados. Aos alunos
14 que desejam realizar estágio de docência foi solicitado que entrem em contato com o
15 professor responsável pela disciplina a fim de saberem se a mesma está disponível para
16 estágio de docência, solicitando o Plano de Ensino atualizado, com o cronograma já
17 definido pelo responsável juntamente com o coordenador de graduação. **b)** O resultado da
18 bolsa PDSE foi publicado no site do PPGO. **c)** As inscrições para o Premio CAPES de tese
19 estão abertas até 11 de abril. **d)** Foi publicado no site do PPGO um cronograma anual de
20 trabalho para as atividades da coordenação e do colegiado. **e)** O aluno Antonio Otávio
21 Marconcin Neves, área de concentração Implantodontia, informou sua desistência do
22 curso de Mestrado do PPGO. **f)** Solicitaram trancamento de matrícula no semestre de
23 2022/1 os alunos: Guilherme Ferreira Santos, Rafaela Maria Diniz, Raíssa Borges
24 Curtarelli. **01) Apreciação da pauta:** Inclusão do item Aprovação de alterações no
25 regimento interno; Antecipação do item Relato do Comitê de Finanças. **02) Apreciação da**
26 **Ata 200:** Ata aprovada por unanimidade. **03) Aprovação da Instrução Normativa de**
27 **Estágio de docência:** A normativa do PPGO de estágio de docência foi atualizada
28 conforme a Resolução Normativa nº 154/2021/CUN e Resolução Normativa nº
29 03/CPG/2021. A Prof. Mariane apresentou a nova instrução normativa, ressaltando as
30 principais mudanças na legislação: o tempo dedicado pelos estagiários de docência na
31 ministração de aulas não poderá ultrapassar 30% (trinta por cento) da carga horária da
32 disciplina; a disciplina de Estágio de Docência deverá ser cursada pelos estudantes nas
33 cargas horárias: I. Um crédito, 15 horas; II. Dois créditos, 30 horas; III. Três créditos, 15

34 horas. A Instrução Normativa de Estágio de docência foi aprovada por unanimidade. **04)**

35 **Relato Comitê Finanças: a)** A Prof. Thais Mageste fez a leitura do relatório do comitê

36 sobre o uso da verba PROAP 2021. Ao total, foi recebido o valor R\$ 68.704,00 de recurso

37 PROAP - Programa de Apoio à Pós-graduação. De forma geral, os recursos foram

38 aplicados principalmente em materiais de consumo. Foi firmada uma parceria com o

39 Departamento de Odontologia que possibilitou a reforma das instalações da Clínica

40 Odontológica do PPGO. Em acréscimo, o recurso previsto para participação dos

41 estudantes em eventos científicos foi conseguido junto à PROPG e não precisou ser gasto

42 do recurso da verba PROAP. A Prof. Cleonice sugeriu que a tabela do parecer com os

43 valores utilizados fosse ajustada a fim de melhorar a compreensão quanto ao uso dos

44 recursos. **b)** O PPGO foi comunicado que receberá verba PROAP em 2022. Foi enviada à

45 PROPG a planilha com a relação de gastos planejados. **05) Solicitações de qualificação: a)**

46 Solicitação de qualificação de mestrado da aluna Bruna Venzke Fischer, da área de

47 concentração de Endodontia. A qualificação será realizada no dia 29/04/2022, às 14:00

48 horas em ambiente virtual. **b)** Solicitação de qualificação de mestrado do aluno Gabriel

49 Hernandez Machado, da área de concentração de Endodontia. A qualificação será

50 realizada no dia 22/04/2022, às 14:00 horas em ambiente virtual. **c)** Solicitação de

51 qualificação de doutorado da aluna Danielle Cristina Alves, da área de concentração de

52 Clínica Odontológica. A qualificação será realizada no dia 22/04/2022, às 08:00 horas em

53 ambiente virtual. **d)** Solicitação de qualificação de doutorado do aluno Rafael Cury Cecato,

54 da área de concentração de Implantodontia. A qualificação será realizada no dia

55 26/04/2022, às 09:00 horas em ambiente virtual. As solicitações foram aprovadas por

56 unanimidade. As solicitações de qualificação foram aprovadas. **06) Solicitações de defesa:**

57 **a)** Solicitação de defesa de dissertação da mestranda Dayana Mara Silva Chaves, da área

58 de concentração Endodontia. A defesa será realizada no dia 27/04/2022, às 8:00h em

59 ambiente virtual. **b)** Solicitação de defesa de tese da doutoranda Fernanda Marcello Scotti,

60 da área de concentração Diagnóstico Bucal. A defesa será realizada no dia 27/04/2022, às

61 8:30h em ambiente virtual. **c)** Solicitação de defesa de tese da doutoranda Mariane Beatriz

62 Sordi, da área de concentração Implantodontia. A defesa será realizada no dia 10/05/2022,

63 às 9:00h em ambiente virtual. As solicitações de defesa foram aprovadas. **07) Prorrogação**

64 **de prazo: a)** A Prof.^a Elena fez a leitura do parecer que trata sobre o pedido de prorrogação

65 de prazo da acadêmica Bruna Barbosa Corrêa, do Curso de Doutorado do PPGO. O

66 pedido de prorrogação foi enviado fora do prazo, visto que, sua previsão de término era

67 10/11/2021, e a carta é datada em 21/02/2022. Embora a acadêmica não tenha cumprido
68 as exigências legais para a solicitação de prorrogação dentro do prazo, considerando as
69 etapas que faltam para a finalização da tese, a relatora foi de parecer favorável à aprovação
70 da solicitação de prorrogação de prazo até 30/06/2022 (8 meses). A solicitação foi
71 aprovada por unanimidade. **b)** A Prof.^a Mariane fez a leitura do parecer que trata sobre a
72 solicitação de prorrogação de prazo da defesa de tese da aluna Marina Steinbach. A
73 doutoranda solicita a prorrogação de 6 (seis) meses a partir do prazo final da sua última
74 solicitação de prorrogação (08/04/2022). A Prof.^a Karen Glazer de Anselmo Peres solicitou
75 à coordenação a sua saída como orientadora da doutoranda. A aluna Marina Steinbach
76 passou a ser orientada em 2022 pela Prof.^a Michele Bolan, da área de concentração de
77 Clínica Odontológica, linha de pesquisa Saúde da Criança e do Adolescente. A relatora foi
78 de parecer favorável à aprovação da solicitação de prorrogação de prazo até 05/10/2022.
79 A solicitação foi aprovada por unanimidade. **08) Inserção da menção "I" na ausência de**
80 **notas:** A Prof.^a Ana Mello relatou um brevemente a situação de algumas disciplinas do
81 PPGO que deixam de atribuir nota ao aluno no final do semestre, por falta da entrega de
82 algum requisito avaliativo. No histórico escolar, estes alunos ficam sem nota na disciplina,
83 pois se espera que a tarefa pendente seja realizada o mais breve possível. Infelizmente,
84 passam semestres e alguns alunos acabam por não quitar a pendência com a disciplina.
85 Para mitigar os efeitos desta situação, a partir do primeiro semestre letivo de 2022, as
86 disciplinas sem notas no histórico escolar serão atualizadas com menção "I". **09)**
87 **Aprovação de alterações no regimento interno:** Após a reunião do Colegiado Pleno,
88 realizada no dia 15 de março, o Regimento Interno aprovado foi enviado à PROPG via
89 SPA. O processo foi devolvido com solicitação de ajuste em três artigos: I. Art. 9, informar
90 a frequência das reuniões do Colegiado; II. Art. 51, deixar mais claro o texto quanto os
91 prazos dos alunos; III. Art. 55, informar sobre as matrículas que podem ser canceladas
92 mediante a aprovação do Colegiado Delegado. A Prof.^a Mariane apresentou os textos
93 modificados e abriu para discussão. As alterações foram aprovadas por unanimidade. **10)**
94 **Solicitação Felipe Miranda:** O mestrando Felipe Miranda solicitou cursar a disciplina de
95 Bioestatística Aplicada à Odontologia na forma remota, pois mora, atualmente, na cidade
96 de Joaçaba (SC) e não poderia se deslocar até Florianópolis. A Prof.^a Mariane fez a leitura
97 do parecer que trata sobre o requerimento do aluno. Na reunião do dia 14 de fevereiro de
98 2022, foram aprovados, pelo Colegiado Delegado, os planos de ensino das disciplinas que
99 seriam oferecidas pelo PPGO no primeiro semestre de 2022, conforme a Resolução

100 Normativa nº 08/2021/CPG/UFSC. A disciplina de Bioestatística Aplicada a Odontologia
101 foi aprovada contendo carga horária presencial. A relatora do parecer recomenda o
102 indeferimento da solicitação. A solicitação foi indeferida por unanimidade. **11)Relatório**
103 **final de estágio pós-doutoral:** O Dr. Rodrigo Farias realizou no PPGO estágio pós-
104 doutoral com vigência de 01/01/2019 a 01/01/2022, considerando duas prorrogações
105 realizadas. O pós-doutorando recebeu do programa a bolsa SCBA de 01/02/2019 a
106 31/12/2019 e de 01/02/2020 a 31/12/2020, totalizando 22 (vinte e dois) meses de bolsa.
107 Em 05 de março de 2021, foi apreciada a primeira versão do relatório final de estágio pós-
108 doutoral pelo Colegiado Delegado do PPGO, o qual solicitou complementações no
109 documento. O Dr. Rodrigo Farias teria até o final de 2021 para realizar as adequações
110 solicitadas. Em 09 de dezembro de 2021, foi enviado um novo relatório para finalização do
111 estágio pós-doutoral. A Prof.^a Mariane analisou a documentação e fez leitura do parecer
112 para os membros do Colegiado. Na análise do relatório final verifica-se: **a)** Em relação ao
113 projeto de pesquisa apresentado, o relatório reproduz o projeto inicial, sem alterações
114 pertinentes e sem a inclusão dos dados coletados até abril de 2020. **b)** Com relação aos
115 comprovantes de orientação, foi anexado o comprovante de coorientação da aluna de
116 graduação Leliane Cristina Casarotto no período de 01/03/2019 a 19/03/2021. A
117 comprovação da coorientação do doutorando Humberto Cherem Mendes de Souza não foi
118 anexada. **c)** Com relação ao artigo “Use of Low-level laser therapy in bone repair:
119 Literature review”, foi anexado o comprovante de envio e de recusa de publicação, ambos
120 emitidos no ano de 2020. **d)** Com relação às pesquisas paralelas realizadas pelo pós-
121 doutorado durante a pandemia, nenhum comprovante de envio para publicação da
122 revisão sistemática citada no relatório foi anexado. **e)** A revisão de literatura se trata
123 similarmente da íntegra da apresentada no capítulo “Revisão de Literatura” do Trabalho
124 de Conclusão de Curso da aluna Leliane Cristina Casarotto, disponível no Repositório
125 Institucional da UFSC. **f)** Os documentos “planos de trabalho” e “carta de aceite” foram
126 incluídos fora do contexto. Considerando o exposto, o relatório final não foi aprovado. **12)**
127 **Desligamento do Programa - Prof. Eduardo Bortoluzzi:** No dia 09 de março de 2022, o
128 Prof. Dr. Eduardo Antunes Bortoluzzi encaminhou à coordenação do PPGO, por e-mail,
129 uma solicitação de descredenciamento do programa. Os alunos da área de Endodontia que
130 estavam sob sua orientação, passam a ser orientados por outros professores da área,
131 conforme segue: Doutorando Luíz Carlos Dias Júnior, Prof. Lucas da Fonseca Roberti
132 Garcia; Doutoranda Julia Menezes Savaris, Prof.^a Cleonice da Silveira Teixeira;

133 Doutorando Matheus Pompeo Caldas Silveira, Prof.^a Cleonice da Silveira Teixeira;
134 Doutorando Lincon Hideo Nomura, Prof. Lucas da Fonseca Roberti Garcia; Mestranda
135 Maria Eduarda Paz Dotto, Prof.^a Cleonice da Silveira Teixeira; Mestrando Diego Leonardo
136 de Souza, Prof. Lucas da Fonseca Roberti Garcia; Mestranda Dayana Mara Silva Chaves,
137 Prof. Lucas da Fonseca Roberti; Mestranda Taynara Santos Goulart, Prof. Lucas da
138 Fonseca Roberti Garcia. **13) Relato Comitê Bolsas de estudos:** a) Houve nova
139 redistribuição das bolsas CAPES. Duas bolsas de doutorado (das alunas Dilma e Patrícia
140 Pauletto) e uma de mestrado (da aluna Maria Eduarda) saíram da cota do programa, se
141 tornando bolsas de empréstimo. b) Foi finalizado o projeto para o processo de bolsas
142 CNPq. c) Está sendo elaborado um projeto para o edital CAPES de bolsas PNPd. **14)**
143 **Relato Comitê Planejamento e autoavaliação:** As avaliações das disciplinas foram
144 realizadas. É necessária engajar discentes e docentes para participação das avaliações do
145 programa. A Prof.^a Ariadne ressaltou que há perguntas na avaliação dos docentes que tem
146 o objetivo de gerar reflexão e não de avaliar ou coletar dados. **15) Relato Comitê Gestão de**
147 **Dados:** Os dados cadastrais de docentes e os trabalhos de conclusão de curso já foram
148 inseridos na Sucupira. Será necessário incluir um projeto para os novos professores
149 credenciados no PPGO. **16) Relato Comitê de Divulgação e Ingresso:** Está sendo realizada
150 a tradução do edital de estrangeiro para o inglês e o espanhol. A Prof.^a Ana Mello está
151 elaborando a prova do edital de seleção de candidatas. **17) Outros que ocorrerem:** Mesmo
152 com retorno das atividades presenciais, é possível continuar realizando as reuniões do
153 colegiado em formato remoto. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a
154 reunião às 11h50min (onze horas e cinquenta minutos) e eu, Débora dos P. Rodrigues
155 Coelho, Secretária do Programa, lavrei a presente ata que vai por mim assinada e pela
156 presidente do colegiado. Florianópolis, 01 de abril de 2022.

Aprovada pelo Colegiado Delegado em 02/05/2022