UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA

PROCEDIMENTOS PARA A DEFESA DISSERTAÇÃO/TESE

Para defesa o aluno em primeiro lugar deverá reservar o Local, para reservar o Auditório do CCS ou o Auditório do Bloco H você precisa entrar no site: www.ccs.ufsc.br ver a disponibilidade e se estiver livre solicitar a Secretaria do Programa a reserva. Após definir a banca e local entrar no site: www.ppgo.ufsc.br em **documentos e formulários** e **documento para solicitar Defesa Mestrado/Doutorado**, preencher, solicitar a assinatura do Orientador e entregar na Secretaria do Programa.

Será entregue ao Professor Presidente da Banca uma pasta com a documentação necessária para a defesa. Uma das exigências da PROPG é o título da Dissertação ou Tese que deverá constar o definitivo, por esse motivo deixaremos um espaço na ata para o título ser colocado após definição. A folha de rosto (que o aluno faz e leva no dia da defesa para aproveitar a assinatura da Banca) deverá constar o mesmo título que está na ata, portanto se a Banca sugerir alteração no título o aluno deverá imprimir outra cópia com o titulo alterado para a Banca assinar, pois na solicitação do Diploma a PROPG exige que o titulo do exemplar seja o mesmo da Ata.

CONSTITUIÇÃO DAS BANCAS

- A BANCA DE MESTRADO será constituída por, no mínimo, dois membros examinadores titulares, sendo ao menos um deles externo ao Programa;
- A BANCA DE DOUTORADO será constituída por, no mínimo, três membros examinadores titulares, sendo ao menos um deles externo à Universidade.

A presidência da banca de defesa será exercida pelo orientador ou coorientador, responsável pela condução dos trabalhos.

Afim de que não haja risco de inviabilização da defesa, recomendamos que sejam também nomeados dois membros suplentes para cada banca (um para os membros externos e um para os membros internos ao PPGO).

Esclarecemos que não será custeado despesas como passagem, hospedagem e alimentação com os membros externos. Portanto recomendamos que sejam professores de Instituições próximas a UFSC ou através de videoconferência. Caso seja por videoconferência faça o agendamento no (LED) Laboratório de Educação à Distância, na sala de videoconferência do CCS (que deverá ser

agendado pela Secretária do PPGO) ou na sala RUTE do HU (sala com lugares aproximadamente para 10 ou 15 pessoas).

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAR A DEFESA

A documentação abaixo citada deverá ser entregue com antecedência na secretaria do PPGO, para ser avaliada em reunião do colegiado delegado, antes do dia estipulado para a defesa. Recomendamos que essa solicitação seja feita com pelo menos dois meses de antecedência da defesa.

MESTRADO

- Solicitação de defesa preenchida e assinada
- Comprovante submissão artigo científico (Qualis Odontologia B2+)
- Comprovante de publicação de resumo em Anais de congresso (Qualis Odontologia A)
- Exemplares da dissertação prontos para a banca
- Cópia do histórico escolar

DOUTORADO

- Solicitação de defesa preenchida e assinada
- Comprovante de dois artigos científicos aceitos ou publicado (Qualis Odontologia B2+)
- Comprovante de publicação de dois resumos em Anais de congresso (Qualis Odontologia A)
- Exemplares da dissertação prontos para a banca
- Cópia do histórico escolar

O envio dos exemplares dissertação/tese para os membros da banca examinadora é de responsabilidade do aluno. Para tanto, após a aprovação pelo colegiado delegado o mestrando/doutorando deverá pegar os exemplares junto a secretaria do PPGO para enviar os mesmos para os membros da banca. A entrega dos exemplares para a Banca examinadora deverá ser feita com pelo menos 30 dias de antecedência juntamente com a carta convite assinada pelo Coordenador do Programa.